

Załącznik nr 1 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych (oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) otwarte konkursy ofert na następujące zadania (w nawiasie wysokość środków):

1. Organizację szkolenia dla liderów społecznych w zakresie wspierania dzieci zagrożonych umieszczeniem w placówkach,
2. Organizację akcji promującej idee rodzicielstwa zastępczego,
3. Organizację szkolenia dla istniejących rodzin zastępczych spokrewnionych (1.,2.,3., - 60.000 zł),
4. Organizację turniejów sportowych (4.000 zł),
5. Przygotowanie dokumentacji fotograficznej przyrody powiatu wołomińskiego (2.500 zł),
6. Kulturalne i edukacyjne działania prorodzinne,
7. Organizację szkolenia dla rodzin zagrożonych patologiami społecznymi,
8. Organizację szkolenia w zakresie umiejętności wychowawczych (6.,7.,8. - 10.000 zł),
9. Działania na rzecz wsparcia osób przewlekle chorych oraz ich rodzin (15.000 zł),
10. Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia,
11. Organizację szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień w szkołach ponadgimnazjalnych (10., 11. - 7.500 zł),
12. Organizację szkolenia w zakresie nabycia kompetencji asystenta osoby niepełnosprawnej,
13. Działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych (12., 13. - 10.000 zł).

Dotacje przyznane zostaną na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Finansowanie zadania obejmie okres do dnia 30. 11. 2005 r. na warunkach określonych umową w taki sposób, by działaniami objąć jak największą liczbę uczestników.

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę kryteria: merytoryczne (zasieg), społeczne (odbiorcy, zapotrzebowanie), finansowe, organizacyjne (zasoby).

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym na powyższe zadania.

Dodatkowe informacje (szczegółowy regulamin) znajdują się na stronie www.bip.powiat-wolominski.pl.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarte konkursy ofert na dofinansowanie zadań w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczania dziecka w placówkach całodobowych.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia dla liderów społecznych w zakresie wspierania dzieci zagrożonych umieszczeniem w placówkach.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 60.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową w każdym zadaniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;

3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu

Ministra Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru

umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczenia dziecka w placówkach.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarte konkursy ofert na dofinansowanie zadań w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczania dziecka w placówkach całodobowych.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację akcji promującej idee rodzicielstwa zastępczego

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 60.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową w każdym zadaniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;

3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu

Ministra Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru

umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczenia dziecka w placówkach.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarte konkursy ofert na dofinansowanie zadań w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczenia dziecka w placówkach całodobowych.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia dla istniejących rodzin zastępczych spokrewnionych.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 60.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową w każdym zadaniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;

3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu

Ministra Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru

umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Zapewnienie opieki dzieciom w rodzinnych domach dziecka i działania na rzecz wygaszania konieczności umieszczenia dziecka w placówkach.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 5 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Powszechnie działania sportowe w formach niekomercyjnych

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację turniejów sportowych

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 4.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Powszechne działania sportowe w formach niekomercyjnych

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 6 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Ekologia i ochrona środowiska w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Przygotowanie dokumentacji fotograficznej przyrody powiatu.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 2.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za

najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPiPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) požądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Ekologia i ochrona środowiska w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój. 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie:
Działania na rzecz wsparcia rodziny

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Kulturalne i edukacyjne działania prorodzinne.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania oferty

Termin składania oferty: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądaną jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Działania na rzecz wsparcia rodziny.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój. 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 8 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Działania na rzecz wsparcia rodziny.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia dla rodzin zagrożonych patologiami społecznymi.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową w każdym zadaniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądaną jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej

ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Działania na rzecz wsparcia rodziny.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 9 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Działania na rzecz wsparcia rodziny.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia w zakresie umiejętności wychowawczych.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową w każdym zadaniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądaną jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej

ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 08 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Działania na rzecz wsparcia rodziny.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 10 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 25-35 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593) w związku z art. 3 ust. 6 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób podlegających przemocy oraz samotnych matek.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Działania na rzecz wsparcia osób przewlekle chorych oraz ich rodzin.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 15.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427),
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U.Nr 44, poz. 427). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;

3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia oferty: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 61, poz. 545).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U.Nr 44, poz. 428).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób podlegających przemocy oraz samotnych matek.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój. 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 11 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Wspieranie akcji promujących zdrowie

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadania Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 7.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za

najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPiPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 12 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Wspieranie akcji promujących zdrowie

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień w szkołach ponadgimnazjalnych.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania:

Na dofinansowanie zadania Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 7.500 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za

najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godziny 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPiPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) požądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie wspierania akcji promujących zdrowie.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 13 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Organizację szkolenia w zakresie nabycia kompetencji asystenta osoby niepełnosprawnej.

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania:

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert:

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: Kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;
2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) požądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105.

Załącznik nr 14 do uchwały nr 120/2005
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 28.09.2005 r.

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XX-168/04 z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2005.

ustala się następujący regulamin na otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadania w zakresie: Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem, art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe innym niż Powiat Wołomiński organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie powiatu wołomińskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadań

Na dofinansowanie zadań Zarząd Powiatu Wołomińskiego przeznaczył kwotę 10.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Kancelarii Starostwa w terminie do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
3. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Powiat Wołomiński obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami, objąć jak największą liczbę uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, do którego powołany jest właściwy wydział Starostwa, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert: do dnia 31.10.2005 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia MGPIPS z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Oferent może złożyć jedną ofertę konkursową.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą zadania konkursowego oraz nazwą i adresem oferenta.

Miejsce składania ofert: kancelaria Starostwa Powiatu Wołomińskiego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój 4 (II piętro).

W ofercie lub załącznikach (obligatoryjnie) wymagane jest ujęcie:

1. szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania);
2. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
3. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub inny dokument odpowiednio potwierdzający osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rejestracji organizacji pozarządowych;

2. statut lub inny dokument potwierdzający cele statutowe podmiotu.

W ofercie lub załącznikach (fakultatywnie) pożądane jest ujęcie:

1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok;
2. wykaz realizowanych w ostatnich 3 latach przedsięwzięć oraz ewentualne referencje;
3. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Termin otwarcia ofert: w dniu 31.10.2005 r. godz. 12.00.

Wybór najlepszych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1,5 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne, jeśli oferent w terminie siedmiu dni od dnia otwarcia ofert, nie uzupełni wskazanych przez Komisję Konkursową braków formalnych;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
6. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. merytoryczne:

- uzasadniony zasięg propozycji (ponadgminny - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt),
- cykliczność proponowanego projektu (założenie powtórzenia w roku kolejnym bez dofinansowania ze strony powiatu - 1 pkt),

2. społeczne:

- przewidywana liczba odbiorców lub uczestników (oceniane w skali: 0 - 5 pkt),
- udokumentowane zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane zadania świadczone w ramach projektu (2 pkt),

3. finansowe:

- koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie - 1 pkt),

4 organizacyjne:

- posiadane zasoby kadrowe udokumentowane poprzez potwierdzenie przeprowadzenia podobnych wydarzeń w latach ubiegłych, za każde udane przeprowadzone podobne wydarzenie - 1 pkt.

Ocena ofert następuje poprzez ułożenie listy wg ilości punktów.

Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

Skład Komisji ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

Uchwała Zarządu w sprawie dofinansowania jest ostateczna.

Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 193, poz. 1891).

VII. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2004 nie udzielał dotacji organizacjom pozarządowym w zakresie: Wspieranie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich; Wołomin, ul. Prądyńskiego 3; pokój 13 (I piętro), tel. 787-43-01 (03) wew. 105